

Description de la fonction d'infirmier(e)

Place dans l'organigramme

L'infirmier(e) est supervisé(e) par l'infirmier(e) en chef et le responsable des soins.

Il/Elle fait partie d'une équipe d'infirmier(e)s et de soignants et travaille en relation étroite avec les différentes disciplines du WZC Magnolia.

Responsabilités

En général:

Avec l'équipe et l'infirmier(e) en chef, vous êtes responsable de l'organisation et de la coordination des soins pour les résidents du centre de soins résidentiel. Vous contribuerez à des soins de qualité orientés vers le client.

En ce qui concerne le résident

- Système de parrainage afin de répondre aux besoins personnels des résidents.
- Soins
 - Administrer les soins d'hygiène (laver (aider) les résidents, s'habiller) ...
 - L'infirmière coordonne les soins qui se déroulent autour d'un résident.
 - L'infirmière fournit au résident une alimentation appropriée et coordonne les repas.
 - L'infirmière est responsable du confort physique et de la sécurité du résident.
- Tâches infirmières
 - Gestion et dispensation des médicaments, commande de médicaments (Geracc)
 - Administrer les soins infirmiers
 - L'infirmière suit la mise en œuvre du dossier individuel de soins et évalue si les soins renforcés répondent aux besoins des résidents. L'infirmière observe les paramètres vitaux et intervient si nécessaire. Prendre l'initiative de faire rapport aux infirmiers chefs adjoints, aux infirmiers chefs. Contacter les médecins si nécessaire. L'infirmière s'occupe de la déclaration, de l'enregistrement et de l'administration du dossier médical électronique (Geracc).
 - Communication avec les médecins généralistes et les hôpitaux
 - Organisation de transports non urgents et urgents pour les résidents (voir procédure de transport de patients urgents et non urgents).
 - Connaître et appliquer les procédures de soins.
 - L'infirmier assume la responsabilité en cas d'absence de l'infirmier-chef (adjoint) pour assurer la continuité

L'infirmier(e) prend soin de l'habitat et du cadre de vie

- Servir de point de contact pour les résidents.
- Stimuler l'autonomie et l'autosuffisance des résidents
- Contribuer à créer une atmosphère chaleureuse et accueillante

En ce qui concerne la famille et les visiteurs

- Accueil de la famille et des visiteurs
- Traitement des suggestions et réclamations éventuelles selon la procédure mis en place
- Trouver une solution à tout problème qui pourrait survenir
- Développer une attitude ouverte afin d'être suffisamment accessible pour les personnes concernées

En ce qui concerne les collègues

- Adapter l'organisation et le fonctionnement quotidien de son propre service au fonctionnement des autres services
- Participation active aux consultations au sein du centre de soins résidentiel.
- En l'absence de l'infirmier(e) en chef, c'est elle qui coordonne le travail.
- La coopération constructive s'efforce d'atteindre cet objectif dans l'intérêt des résidents.

En ce qui concerne les autres services

- Coopération en consultation avec les autres disciplines, travaillant dans la maison de repos
- Travailler en équipe sur des projets de qualité

En ce qui concerne l'infirmière en chef

- Consultation et coordination régulières en ce qui concerne le fonctionnement du service.
- Faire part de ses observations (écrites et orales), participer à des réunions multidisciplinaires.
- Penser au contenu et aux aspects opérationnels de son propre fonctionnement au sein de l'ensemble de la maison de repos.
- Une attitude ouverte et constructive, une place pour l'apport et le développement personnels.

Profil de l'emploi

Connaissances professionnelles

- Au moins une connaissance opérationnelle du français et du néerlandais
- Connaissance approfondie des thèmes spécifiques de la WZC, de la démence, du diabète, du traitement des plaies.
- Bonne connaissance des problèmes des personnes âgées et de la pathologie gériatrique.
- Bonne connaissance des techniques actuelles de soins et d'assistance aux personnes âgées.
- Connaissances en ergonomie
- Connaissances en matière de premiers secours
- Connaissance des procédures de soins
- Connaissance du projet de vie Magnolia
- Politique en matière de démence de la connaissance Magnolia
- Connaissance de Geracc dossier soins

Connaissances techniques et administratives

- Pouvoir appliquer les connaissances de manière professionnelle dans la pratique.
- L'infirmière sait comment utiliser le matériel de soins/d'infirmierie de manière économique, ergonomique et respectueuse.
- Utilisation correcte du dossier électronique de soins Geracc

Compétences personnelles et organisationnelles

- Être capable d'organiser et de réaliser un travail de manière indépendante et systématique.
- Pouvoir fixer des priorités dans l'intérêt de l'occupant
- Être capable de rechercher des informations rapidement et efficacement et de les appliquer de manière fonctionnelle.
- Être capable de résoudre soi-même des problèmes pratiques

Compétences relationnelles et de communication

- Ouvert aux personnes de cultures différentes
- Être capable d'avoir de l'empathie pour le milieu de vie du résident et d'agir en son nom propre
- Pouvoir travailler en équipe
- Être capable de gérer les réactions positives et négatives

Compétences en leadership

- Peut coordonner l'équipe et planifier le travail de manière indépendante, correcte et systématique pour soutenir les infirmier(e)s en chef.

Attitudes

- A un engagement professionnel envers les résidents du centre de soins résidentiels.
- Soyez objectif
- La volonté de gérer et de développer en permanence les compétences acquises.
- Volonté de suivre une formation continue
- Avoir une attitude de travail active
- Le respect du secret professionnel
- Ordre et ponctualité
- Attention à l'hygiène des mains
- Flexibilité
- Respect de la hiérarchie

Votre profil

- Etudes : Infirmière de l'enseignement professionnel supérieur – Bachelor infirmière
- Aucune expérience requise
- Vous êtes bilingue (néerlandais et français)
- Vous avez une affinité avec le secteur des personnes âgées
- Vous êtes flexible
- Vous pouvez travailler en équipe



Nous offrons

- Un CDI
- A temps plein : 38 hrs/semaine , à prester en 5 jours
- Formations offertes
- Une ambiance de travail agréable
- Une intervention dans vos frais de déplacement
- Des chèques repas

Comment postuler ?

Envoyez votre candidature par mail à : hr@magnolia-jette.be